

REGULAMIN

użyczenia zbiorników na deszczówkę na terenie Gminy Bukowno

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia przez Gminę Bukowno zbiorników na deszczówkę zakupionych za środki zabezpieczone w budżecie Gminy Bukowno na dany rok oraz środki przyznane w drodze pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2026”.
2. Użyczenie zbiornika następuje poprzez zawarcie umowy użyczenia, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Bukowno, który:
 - 1) jest jej właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Bukowno nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej i zamieszkuje nieruchomość, z której wnioskuje o użyczenie zbiornika na deszczówkę;
 - 2) oświadcza, że na nieruchomości istnieją warunki techniczne umożliwiające ustawienie zbiornika na deszczówkę w sposób bezpieczny oraz niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców tej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich;
 - 3) zobowiązuje się wykorzystywać zbiornik wyłącznie na potrzeby własnej nieruchomości, na której został zainstalowany, w celu zatrzymania wód opadowych lub roztopowych oraz wykorzystania zgromadzonej w nim wody na potrzeby gospodarstwa domowego i przydomowego ogrodu;
 - 4) dla nieruchomości objętej zgłoszeniem nie został wcześniej przekazany zbiornik na deszczówkę w ramach programu „Małopolska Deszczówka” ani innego programu realizowanego przez Gminę Bukowno, finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych.

§ 2

Zasady przyznawania mieszkańcom zbiorników na deszczówkę

1. Warunkiem otrzymania zbiornika na deszczówkę jest złożenie Wniosku w formie papierowej o użyczenie zbiornika, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie od 04.11.2026 r. do 05.11.2026 r. w Urzędzie Miejskim w Bukownie.
3. Wnioski należy składać w formie papierowej na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Bukownie ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno.
4. W przypadku dużego zainteresowania decydować będzie kolejność złożonych wniosków (data i godzina wpływu na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Bukownie). Ilość zbiorników jest ograniczona. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Programu.
5. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę winien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) złożenie w terminie zgodnym z Regulaminem,
 - b) złożenie na właściwym formularzu,
 - c) wypełnienie wszystkich wymaganych pozycji,
 - d) opatrzenie podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby.
6. Na nieruchomość, na którą złożono wniosek o przyznanie zbiornika na deszczówkę przysługuje 1 zbiornik.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnie rozpatrzonego wniosku.
8. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się do podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę w terminie wskazanym przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Bukownie. Niepodpisanie umowy w ww. terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania zbiornika.
9. Do podpisania umowy i odbioru zbiornika na deszczówkę uprawniony jest wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
10. Umowa użyczenia zbiornika na deszczówkę, zostanie zawarta na okres 5 lat od dnia przekazania przez Województwo Małopolskie dotacji na rzecz Gminy Bukowno, po tym okresie zbiornik na deszczówkę przejdzie na własność użytkownika.
11. Przeniesienie własności zbiornika nastąpi po upływie okresu użyczenia, pod warunkiem prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy i Regulaminu.
12. Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu odbierze zbiornik na deszczówkę do samodzielnego montażu z punktu wyznaczonego przez Gminę, w uzgodnionym terminie (protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 3

Obowiązki biorącego w użyczenie.

W ramach umowy Wnioskodawca zapewnia:

- 1) wykorzystywanie zbiornika na deszczówkę w celu zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie własnej nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów,
- 2) korzystanie ze zbiornika na deszczówkę zgodnie z instrukcją dołączoną do zbiornika,
- 3) odpowiednie zabezpieczenie zbiornika oraz dokonywanie wszelkich napraw, niepodlegających gwarancji, które wynikły podczas eksploatacji zbiornika na deszczówkę,
- 4) ustawienie zbiornika na deszczówkę w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz nieruchomości sąsiednich,
- 5) umieszczenie na otrzymanym zbiorniku na deszczówkę etykiety informującej o udzieleniu wsparcia finansowego z Budżetu Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę,
- 6) utrzymywanie zbiornika w należytych stanie technicznym i zabezpieczenie go przed uszkodzeniem,
- 7) nieusuwanie etykiety informującej o dofinansowaniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie zbiornika na deszczówkę w okresie 5 lat od dnia przekazania przez Województwo Małopolskie dotacji na rzecz Gminy Bukowno.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) stan użyczonego zbiornika,
 - b) sposób eksploatacji zbiornika,
 - c) umieszczenie etykiety informacyjnej.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Biorącego w użyczenie.

5. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 5 lat od dnia przekazania przez Województwo Małopolskie dotacji na rzecz Gminy Bukowno, osobom upoważnionym przez Burmistrza – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5

Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.
2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność w razie uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku zbiornika, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.
4. W przypadku zniszczenia zbiornika na deszczówkę lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Biorącego do użytkowania, będzie on zobowiązany do zakupu zbiornika na deszczówkę o właściwościach co najmniej tożsamyh, bądź lepszych.
5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie użyczenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o użyczenie,
2. Załącznik nr 2 - Umowa użyczenia,
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.